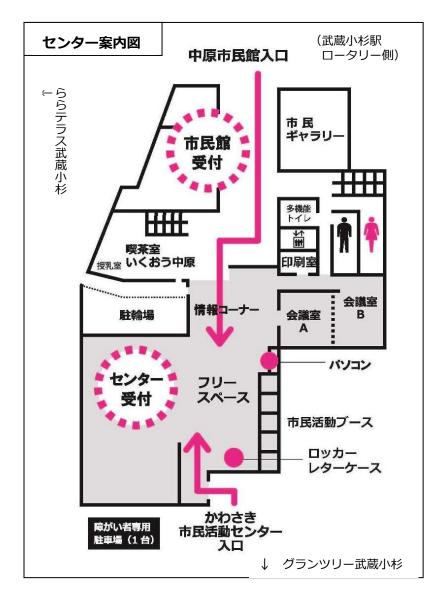
市民活動支援拠点かわさき市民活動センター

ご利用の手引き

開館時間:午前9時~午後9時(休館日を除く)



<施設の目的>

かわさき市民活動センターは、市民活動 が地域に根付き、だれもが心豊かに暮ら せる共生社会を実現するため、活動中の 団体等、活動をこれからはじめる個人に 場の提供を行っている施設です。

<利用対象>

ボランティア・市民活動を行っている団体、これから活動する団体、団体立ち上げ前の個人、企業の社会貢献事業担当など。

<施設の利用目的>

- ・ 市民活動、ボランティア活動に関する打合せ、会議、作業、団体の事業など(各施設の欄をご覧ください)
- 対象団体の方でも、個人的な目的(休憩、勉強など)には使用できません。
- ◆ 会議室をイベント・講座などの事業で利用するときは、「公開イベント利用申込」をお願いします。
- フリースペースでイベント・講座等 の事業はできません。

<利用時の注意>

- 利用者同士、迷惑がかからないようにご利用ください。
- 施設、備品等の破損、汚れ、紛失について、原状復帰または相当の実費を請求することがあります。
- センター内は飲食できる場所(会議室)、飲み物のみ OK の場所(フリースペース)、飲食不可の場所(印刷室)があります。また全館禁煙・禁酒です。喫煙は駅前ロータリーの専用スペース、または近隣の商業施設内の喫煙スペースをご利用ください。
- センターの施設内で取材を受ける場合は、事前に届出書をご提出ください。

(1) 会議室 A·B (要利用登録 有料) 利用時間:9:30~20:30

団体メンバーでの打ち合わせ・総会・会議・作業、事業などに使用できます。 イベント、講座などの事業に使用する場合は、別途申込が必要です。⇒ 公開イベント利用 参照 飲食可能です。利用後、原状復帰をお願いします。

定			員	各室 18 名 (つなげて使用も可)		
利	用	時	間	午前(9:30~12:30)午後(13:00~16:30)夜間(17:00~20:30)		
				※利用開始時間の15分位前から受付できます。		
予	約	方	法	利用予定日の3か月前から、電話・来所にて受け付けます。		
				予約は1団体1か月4コマまで(通常利用、公開イベント利用を合わせて)		
				※ただし、利用予定日の1週間前からは制限なし。当日空いていれば使えます。		
利	用	当	日	受付で利用料をお支払いください。利用報告書をお渡ししますので、ご記入の上、お帰		
				りの際に受付へお戻しください。使用後、職員が会議室のチェックにうかがいます。		
料			金	1コマ 500円(キャンセル料は利用日1週間前から発生します。1週間前~前日ま		
				では 20%、当日キャンセルは 100%)		
設			備	各室:会議テーブル6台、椅子18脚、ホワイトボード1台、		
				ホワイトボードマーカーの貸し出しあります。		
要	予糸	与 備	品	プロジェクター(パソコン接続用ケーブル、延長コード)		

公開イベント利用

【利用できる施設】会議室A・B(つなげて使用していただきます)

- 【対 象】講座、上映会、報告会、展示、説明会など、会議室でできるもの。参加費の有無を問いません。飲食可。飲食を目的としたもの、フリースペースに影響があるような音の出るものはできません。
- 【申込日】利用日の6か月前の月の1日~10日に所定の企画書を提出してください。同月15日頃に 結果を連絡します。同じ日時の希望が複数あった場合は調整のうえ抽選で決定します。
- 【料 金】午前・午後・夜間 各2,000円(予約は通常利用と合わせて月4コマまで)

【キャンセル料】利用日の3か月前から半額、1か月前から全額

(2) 印刷室(要利用登録 一部有料) **利用時間:9:30~20:30**

チラシ、会報、総会資料などの印刷ができます。用紙はご持参ください。

印刷室での飲食はできません。

試し印刷用の紙(裏紙)、作業台(机)、追加のイスが必要な方は受付へお申し出ください。

1色で印刷する場合は、最初に「モード」で1色を選択してください。

(2色モードで印刷すると製版代が2倍かかります)

利	用	時	間	9時30分~20時30分 1時間単位でご予約ください。			
予	約	方	法	利用予定日の3か月前から、電話・来所にて受け付けます。			
				当日受付もできます。			
利	用	当	日	まず受付へお越しください。利用報告書、印刷カードをお渡しします。			
				印刷終了後、印刷カウンターの確認のため、職員に声をかけてください。			

利用報告書に記入し、早見表より利用料金を記入してください。			
	受付で料金をお支払ください。		
印 刷 機	Duplo DUPRINTER DP-543TC		
料 金	【製版代】1 枚 100 円【印刷代】99 枚まで80 円 以降 100 枚ごとに30 円増		
その他設備	紙折り機、丁合機、裁断機		
(無料)	ラミネーター (フィルムは A3 30 円/枚、A4 20 円/枚、名刺サイズ 10 円/枚)		

(3) その他の設備 利用時間:9:00~20:45

◆フリースペース(登録・予約不要 無料)

市民活動団体の会議、打ち合わせ、作業に使えるスペースです。

テーブルが 10 か所 (定員 4 名~12 名) あります。

利用当日、空いていれば利用できます。

まず受付へお申し出ください。利用報告書をお渡しします。お帰りの際にご提出ください。

イベント、講座等の事業・催しや、個人的な休憩や勉強には使用できません。

テーブル、椅子の移動はご遠慮ください。

フリースペースでは飲み物はOK、食べ物はご遠慮ください。

◆ロッカー (要利用登録 有料)

機材、資料の保管等に利用できます。

毎年 $2\sim3$ 月に募集。利用は 4 月~翌年 3 月。空きがあれば、年度の途中でも申し込めます。 利用時、ロッカーカードと引き換えに鍵をお渡しします。利用後は鍵を返却してください。

サイズ(縦×横×奥行)	台数	年額	月額
大 (81×26×50cm)	72	3,600 円	300 円
小 (51×26×50cm)	9	2,400 円	200 円

◆レターケース (要利用登録 有料)

メンバー間の情報交換、郵便物の受け取りに利用できます。

毎年2~3月に募集。利用は4月~翌年3月。 空きがあれば、年度の途中でも申し込めます。

サイズ(幅×奥行×深さ)	台数	年額	月額
22×33×7cm(A4 サイズ)	60	600 円	50 円

◆パソコン(登録・予約不要 無料 1回1時間まで)

ボランティア、市民活動に関しての利用に限ります。

インターネットを通じて情報の検索や、文書等の作成にご利用いただけます。

プリントできます。(A4·A3 サイズ 1 枚 10 円)

利用当日、空いていれば利用できます。受付へお申し出ください。

◆図書コーナー

ボランティア・市民活動に関する図書 800 冊以上、関連報告書、企業 CSR 報告書などが閲覧できます。 図書は貸し出しています。(2 週間、3 冊まで)貸し出し希望の方は、受付で貸出票にご記入ください。 名前、住所が確認できるもの(運転免許証など)が必要です。 紛失、破損、汚れなどが生じた場合は実費を請求することがあります。

◆市民活動ブース(有料)

市民活動団体が利用できる事務所スペースです。1 区画の面積は5 m。1 団体4 回更新5 年まで。満期団体、中途退去があった場合、新規利用団体を募集します。 利用料は月額11,000 円です。ロッカー、レターケースつき。 詳細についてはセンターへお問い合わせください。

◆コピー機

コイン式コピー機がフリースペース内にあります。 設置されている用紙以外のものは使用しないでください。 領収書が必要な時は受付にお申し出ください。

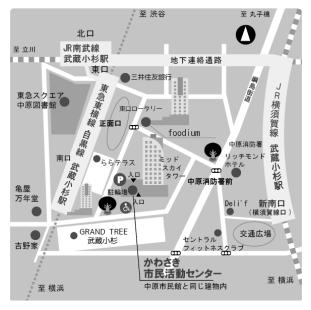
	B5 • A4 • B4	A3
白黒	10 円	
単色・2 色	10 円	
フルカラー	50 円	80 円

◆無線 LAN

センター利用時のパソコン等に無線 LAN が利用できます。受付へお申し出ください。 利用者 1 名の身分証明書(運転免許証など)が必要です。

施設利用登録(会議室・印刷室・ロッカー・レターケース利用)

- 1. 会議室・印刷室・ロッカー・レターケースの利用には、利用登録が必要です。
- 2. 登録申請書、団体の規約または定款をセンターへご持参ください。(メール、郵送不可)
 - ・対象団体: これから市民活動やボランティア活動がしたい団体、すでに市民活動やボランティア活動をしている団体、社会貢献活動をしている企業、団体
 - ・登録申請書はセンターにあります。また、ホームページからもダウンロードできます。 http://www2.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/volunt/
- 3. 登録すると、ポータルサイト「応援ナビかわさき」に団体の基本情報が掲載されます。 「応援ナビかわさき」の ID・パスワード (ID 取得は任意) で掲載内容の追加・変更、イベント・ 募集等の情報が団体から発信できます。
- 4. 登録時の情報に変更があったときはセンターへご連絡ください。ID をお持ちの団体はご自身で変更をすることができます。



公益財団法人 かわさき市民活動センター

$\mp 211-0004$

川崎市中原区新丸子東 3-1100-12 電話 044-430-5566 FAX 044-430-5577 メール suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp http://www2.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/volunt/

【休館日】毎月第3月曜日(祝日の場合は翌日) 12月29日~1月3日

※駐車場、駐輪場が少ないため、公共交通機関のご利用を お願いします。