

公益財団法人かわさき市民活動センター 施設利用登録申請書・  
ポータルサイト「応援ナビかわさき」情報掲載団体エントリーシート(ID交付申請書)

この申請書は、「施設利用登録団体」として、当法人の施設(会議室や印刷機、ロッカー、レターケース等)を利用するために必要なものです。

あわせて、ポータルサイト「応援ナビかわさき」に情報を掲載させていただくためのものです。

※団体の会則、規約、または定款を申請書と共にご提出ください。

※個人情報の取り扱いについては別紙「個人情報の取り扱いについて」をご参照ください。

平成 年 月 日

公益財団法人かわさき市民活動センター理事長 宛

記入者(住所) .....

(氏名) .....

(電話番号) .....

当団体は、「公益財団法人かわさき市民活動センター施設等運営要綱」を順守することに同意し、申請します。

公開・非公開を選択する項目については必ずお答えください(できるだけ公開にご協力ください)

「団体名」「代表者名」「ホームページURL」は原則公開です。

\*マークの項目は必須回答です。

ポータルサイト(右記の項目のご記入内容は、団体基本情報として掲載いたします)

① 団体の名称 \* ふりがな .....

② 代表者の氏名 \* ふりがな .....

③ 連絡先 \* 非公開を希望する方は(□非公開)に印をつけてください

連絡先の区分  代表者自宅  事務局 担当者氏名: ..... (□非公開)

住所 〒 - ..... 区 (□非公開)

電話 ..... (□非公開)

FAX ..... (□非公開)

メール ..... (□非公開)

ホームページ ..... (□非公開)

④ ポータルサイト  ID交付を申請しません  
ID交付について \* (どちらかお選びく  ID交付を申請します (定期的に、情報を更新する団体のみ  
→メールアドレスの記入のない団体には交付できません)  
ださい)

ポータルサイト「応援ナビかわさき」ってなに?  
川崎市唯一の市民活動に関する総合的なポータル(入り口)サイトとして、当法人が運営しています。IDを取得すると、市民活動団体が自ら情報を発信することができ、団体の簡易ホームページとしてPRに活用できます。  
ご覧になったことはない方は、今すぐアクセスを! <http://kawasaki.genki365.net/>

【事務局記入欄】

受付: 年 月 日  
決定: 年 月 日  
入力: 年 月 日 No.

受付者	担当	合議	係長	課長

\* マークの項目は必須回答です。

データ項目(右記の項目のご記入内容は、団体基本情報としてポータルサイト「応援ナビかわさき」に掲載します)

⑤ 設立目的\*(団体の使命・目指していること)

⑥ 活動内容\*(上記目的を達成するために行っていること)

⑦ 活動実績(過去の活動として、事業やイベント等の開催、成果物などをご紹介します)

⑧ 活動分野\*(いくつでも)

- (1)保健・医療・福祉の増進  (2)幼児・児童  (3)高齢者  (4)障害者・児  (5)疾病・医療
- (6)ホームレス・野宿生活者支援  (7)社会教育・生涯学習の推進  (8)まちづくりの推進
- (9)学術・文化・芸術の振興  (10)スポーツ・レクリエーションの振興  (11)環境の保全
- (12)動物愛護活動  (13)災害救援活動  (14)地域安全活動
- (15)人権の擁護又は平和の推進を図る活動  (16)国際協力・交流の活動  (17)在日外国人の支援
- (18)男女共同参画社会の形成の促進  (19)子どもの健全育成  (20)学校・教育
- (21)情報化社会の発展  (22)科学技術の振興  (23)経済活動の活性化
- (24)職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動  (25)消費者の保護
- (26)上記の活動を行う団体の運営・活動に関する連絡・助言・援助

⑨ 特に中心的な活動分野\*(上記から数字をひとつだけ記入 → )

⑩ 活動日時(例:〇〇曜日の午前中/毎週〇曜日の午後/毎月〇日の夜間)

⑪ 活動地域\*(いくつでも)

- 川崎市内全域  川崎区  幸区
- 中原区  高津区  宮前区
- 多摩区  麻生区  その他地域

⑫ 活動拠点(場所または利用施設)

⑬ メンバー数 名

⑭ 設立年月【西暦】 年 月 日

⑮ メンバー構成【男女比】  
(男) %:(女) %

- 【中心年代】  10歳代  20歳代  30歳代  
 40歳代  50歳代  60歳代  
 70歳代  80歳以上

⑯ 新規メンバー募集

- 募集していない
- 募集中  
→ 年齢・技能などの条件(あれば)

⑰ 代表者交代の時期

- 毎年 .....月に交代
- 不定期
- 交代の予定なし

データ項目(右記の項目のご記入内容は、団体基本情報としてポータルサイト「応援ナビかわさき」に掲載します)

18 年間活動予算【財務規模】

- 10万円未満  
 30万円以上～50万円未満  
 100万円以上～500万円未満  
 1千万円以上～5千万円未満
- 10万円以上～30万円未満  
 50万円以上～100万円未満  
 500万円以上～1千万円未満  
 5千万円以上～

19 財源確保の手段

- 会費     寄付     助成金  
 事業収入     その他( )

会費(あれば)  年会費.....円  
 月会費.....円

寄付(あれば)  企業     団体     個人  
 【寄付元】 寄付内容 .....

20 助成実績(過去5年間で)

助成金名称 ..... ( 年度)  
 助成金名称 ..... ( 年度)  
 助成金名称 ..... ( 年度)  
 助成金名称 ..... ( 年度)  
 助成金名称 ..... ( 年度)

21 協働実績

ない     申請中     協働経験がある → .....

22 団体として提供できる社会的資源をお選びください(いくつでも)

- 技術提供     物資提供     イベント等での企画協力    具体的に挙げてください  
 イベント等での人材提供     講師派遣

23 法人格の取得について

取得している     申請・検討中     取得しない  
 → 【法人格の種別:  特定非営利活動(NPO)法人 /  その他( 法人)】

アンケート項目(右記の項目のご記入内容は、団体としての特定はせずに、統計として処理します)

① 活動する上での課題について(いくつでも)

- 【人材・人事に関すること】
- 代表・事務局責任者に関すること
  - 理事会・運営委員会に関すること
  - メンバーに関すること
  - 人材の獲得に関すること
  - 世代交代に関すること
- 【物資・スペースに関すること】
- 活動場所に関すること
  - 事務所に関すること
  - 活動に必要な物品に関すること
  - 事務用品に関すること
- 【財政に関すること】
- 活動資金の調達に関すること
  - 資金の管理・会計に関すること
  - 資金の運用に関すること
  - 税務に関すること
- 【情報に関すること】
- 情報の収集に関すること
  - 情報の発信に関すること
  - 情報機器に関すること
- 【運営・事業に関すること】
- 団体の運営に関すること
  - 事業の企画に関すること
  - 企画の運営に関すること

② 課題解決のためどのようなことが必要ですか(いくつでも)

- 組織運営・人材育成に関する研修
- 効果的な広報に関する研修
- マネジメントに関する研修
- 助成金に関する研修
- 機関誌での団体紹介
- 団体紹介冊子の作成
- ボランティアの登録・派遣
- 組織運営に関する相談
- 助成金獲得に関する相談
- NPO法人設立に関する相談
- 地域との連携
- 他団体との連携
- 行政との連携
- 企業等との連携
- 組織間との交流
- メンバー間の交流
- メンバーの意識改革
- 団体ホームページの作成
- 税務・労務に関する相談
- 協働のコーディネート

③ 企業との連携として社会貢献活動をするとしたら、企業に対して何を求めますか(いくつでも)

- 人材提供     資金提供
- 物品提供     場所の提供
- 社会貢献活動のノウハウや知識の提供
- 企業のイベント等と一緒に参加
- 何も求めない
- その他( )

④ 行政との協働や連携を行うとしたら、行政に対して何を求めますか(いくつでも)

- 打合せ等に対する時間的配慮
- 事業における人材提供
- 事業を行うための資金確保
- 事業を行うための場所の確保
- よりよい事業企画をするための研修の実施
- 事業を継続していくためのノウハウの提供
- その他( )

## 「施設利用登録申請書・ID交付申請書」に係る個人情報の取り扱いについて

当法人の保有する個人情報に関し、「個人情報の保護に関する法律」及び「公益財団法人かわさき市民活動センター個人情報保護方針」で「公表等」を義務付けられている事項について以下のとおりお知らせいたします。

### 1. 事業内容

- (1) ボランティア・市民活動の地域的諸活動に関する情報の収集及び提供。
- (2) ボランティア・市民活動の地域的諸活動に関する調査及び研究。
- (3) ボランティア・市民活動の育成及び活動促進。
- (4) ボランティア・市民活動の相談。

### 2. 利用目的

- (1) ボランティア・市民活動の地域的諸活動に関わる団体を把握するため。
- (2) 市内のボランティア・市民活動の地域的諸活動に関わる諸問題を分析し、プログラム開発を行うため。
- (3) ボランティア・市民活動の相談において、市民へボランティア・市民活動の地域的諸活動に関する情報提供を行うため。
- (4) その他、ボランティア・市民活動の推進を適切かつ円滑に履行するため。

### 3. 利用方法

- (1) 申請内容は、非公開を選択できる一部の情報を除き、当法人のホームページに掲載します。また印刷物として外部に公開または配布します。
- (2) 当法人が研修等の事業を実施する際、ダイレクトメールの送付等に使用します。

### 4. お問い合わせ先

申請に関してご質問がある場合や、皆様の個人情報を確認または修正されたい場合は、下記事務局までご連絡ください。

〒211-0004 川崎市中原区新丸子東3-1100-12  
公益財団法人かわさき市民活動センター  
電話 044-430-5566  
メールアドレス [suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp](mailto:suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp)