

平成 21年度かわさき市民公益活動助成金事業中間報告書

提出日 平成 年 月 日

団体名				
事業名称			概算交付額	円
代表者氏名				
記入者	氏名			
	電話	()	FAX	()
	携帯	()	E-mail	@

1 事業経過についておたずねします。(該当する口印を■印に)

(1) 10/31 時点で、申請書に掲げた計画内容等のおり事業は順調に進んでいますか。

- 事業は既に終了した (※実施事業の振返り、課題発見等を含む)
- 実施できている
- 計画内容やスケジュールに変更があった

	(1)変更内容・スケジュール、(2)理由、(3)今後の予定(実施計画)を記入(具体的に)※箇条書き可	【記入例】 * 月に実施予定の××は…のため〇月に変更 * …のため講師が〇から×に変更 * 〇月の…は…のため未実施、だが〇月に実施予定 * 予定していた事業を中止
--	--	--

(2) 請書に掲げた支出の費目ごとの内容は、10/31 時点で、計画どおりに執行できていますか。

- 支出できている
- 支出内容・時期に変更があった

	(1)変更内容・時期、(2)理由を記入(具体的に)※箇条書き可	【記入例】 * 当初購入予定の〇〇は〇〇のため〇〇を購入した。 * 〇〇を購入予定だったが、〇〇のため取りやめた。 * 〇〇については××のため〇〇月に購入予定。
--	---------------------------------	---

2 収支計算書

(事業名 _____)

(1) 収入(単位:円)

↓ 申請書に掲げた内容を記入

費目	申請時予算額	収入額(10/31 現在)	増減の理由
自己資金(会費等)[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
他の助成金収入[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
事業収入[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
その他の収入[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
かわさき市民公益活動助成金			
合計	(A)	(B)	

↑(注)支出欄の合計額(A)と同額になります



(A) と (B) に差がある場合は、今後の資金計画を記入

(2) 支出(単位:円)

↓ 申請書に掲げた内容を記入

費目	申請時予算額	執行額(10/31 現在)	増減の理由
謝礼金等[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
旅費[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
消耗品費[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
通信運搬費[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
使用・賃借料[合計]			
内訳	()	()	
	()	()	
合計	(A)	(C)	

↑(注)収入欄の合計額(A)と同額になります



(A) と (C) に差がある場合は、今後の資金計画を記入