

20 川 SC 市第 1-01204 号

平成 20 年 8 月 14 日

ボランティア・市民活動団体代表者 様

財団法人 かわさき市民活動センター

理事長 小倉 敬子

### 「ボランティア・市民活動団体の活動実態調査」へのご協力について（依頼）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃、当センターの事業にご協力いただき感謝しております。

このたび当センターでは、市内で活動しているボランティア・市民活動団体及び NPO 法人の活動をまとめ、今後の市民活動の促進に活用するため、当センターの登録・把握団体を対象に標記調査を実施することになりました。

調査結果は、10 月開設のポータルサイトに団体活動情報として、また今年度中に本調査の報告を掲載いたします。

つきましては、お忙しいところ恐縮ではございますが、本調査へのご協力を賜りたく、よろしくお願い申し上げます。ご回答につきましては、**10 月 5 日（日）**を目途に、ファックスまたはメール、郵送にてご返送いただきたく、重ねてお願い申し上げます。また、この調査票は下記ホームページからもお取りすることができます。

#### 【参考】

前年度（平成 19 年度）の当センターホームページの団体検索ページのアクセス総数は、約 2 万件を越えています。また、既にご登録いただいている団体につきましては、ご回答をもって登録内容の更新とさせていただきます。

#### 【問合せ・返送先】

財団法人 かわさき市民活動センター 市民活動推進課（担当：渋谷）

〒212-0007 川崎市幸区河原町 1 番地 旧河原町小学校付属幼稚園

TEL : 044-542-1701 / FAX : 044-544-6188

メールアドレス : [suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp](mailto:suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp)

ホームページ : <http://kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/>

平成 20 年 8 月

ボランティア・市民活動団体実態調査

提出期限：平成 20 年 10 月 5 日（日）  
 提出先：かわさき市民活動センター 市民活動推進課  
 TEL：044-542-1701 / FAX：044-544-6188  
 メールアドレス：suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp  
 ホームページ：http://kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/

1. 活動の有無について

- 活動中である ⇒ 引き続きご回答ください。[調査票全 4 枚（本書含む）]
- 活動していない ⇒ 貴団体の情報を削除いたしますので、問 2. 活動団体についての「1. 団体名」及び「3. 代表者名」、「5. 連絡先」を記入し、1 枚目のみお送りください。

2. 活動団体について

ボランティア・市民活動団体 /  特定非営利活動(NPO)法人 /  その他 ( )

- 1. 団体名 .....
- 2. 団体名ふりがな .....
- 3. 代表者名 ..... 【男・女】
- 4. 代表者名ふりがな .....
- 5. 連絡先 **非公開を希望する方は（非公開）に印をつけてください**

住 所（非公開）  
 〒 .....  
 ..... 区 .....

電 話（非公開） .....

ファクス（非公開） .....

メールアドレス（非公開） .....

連絡先の区分 事務局 代表者自宅  
連絡担当者 氏名： .....（非公開）

ホームページ .....

**以下の項目 6～26 までは、全て公開とさせていただきます**

- 6. 設立目的（団体の使命・目指していること）
  
- 7. 活動内容（目的を達成するために行っていること）

8. 活動分野 あてはまる数字（分野）を○で囲んでください（いくつでも）
- (1) 保健・医療・福祉の増進 (2) 幼児・児童 (3) 高齢者 (4) 障害者・児 (5) 疾病・医療  
 (6) ホームレス・野宿生活者支援 (7) 社会教育・生涯学習の推進 (8) まちづくりの推進  
 (9) 学術・文化・芸術の振興 (10) スポーツ・レクリエーションの振興 (11) 環境の保全  
 (12) 動物愛護 (13) 災害救援活動 (14) 地域安全活動 (15) 人権の擁護又は平和の推進  
 (16) 国際協力・交流の活動 (17) 在日外国人の支援 (18) 男女共同参画社会の形成の促進  
 (19) 子どもの健全育成 (20) 学校・教育 (21) 情報化社会の発展 (22) 科学技術の振興  
 (23) 経済活動の活性化 (24) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動  
 (25) 消費者の保護 (26) 上記の活動を行う団体の運営・活動に関する連絡・助言・援助

8-2. 特に中心的な活動分野はどれですか？（上記から数字をひとつだけ記入） → ( )

9. 活動日時（例：○○曜日の午前中／毎週○曜日の午後／毎月○日の夜間）

[ ]

10. 活動地域（いくつでも）

- 川崎区 幸区 中原区 高津区 宮前区 多摩区 麻生区 川崎市内全域  
神奈川県内 県外

11. 活動拠点（場所または利用施設）

.....  
 .....

12. 設立年月 【西暦】 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

13. メンバー数 【活動者】 \_\_\_\_\_名

14. メンバー構成 【男女比率（活動者）】 \_\_\_\_\_：

【平均年齢】 10 歳代 20 歳代 30 歳代 40 歳代

50 歳代 60 歳代 70 歳代 80 歳以上

15. 新規メンバー募集（どちらかをお選びください）

随時募集中 →項目 15-2 へ 募集していない →項目 16 へ

15-2. メンバー募集の際の年齢・技能などの条件（あれば）

.....  
 .....

16. 年間活動予算 【財務規模】 10 万円未満 10 万円以上～30 万円未満

30 万円以上～50 万円未満 50 万円以上～100 万円未満

100 万円以上～500 万円未満 500 万円以上～1 千万円未満

1 千万円以上～5 千万円未満 5 千万円以上～

17. 財源確保の手段（いくつでも）

会費 寄付 助成金 事業収入 その他 (\_\_\_\_\_)

18. 会費（あれば） 年会費 \_\_\_\_\_円 月会費 \_\_\_\_\_円

19. 寄付（あれば）【寄付元】 企業 団体 個人 / 寄付内容 \_\_\_\_\_

20. 代表者交代の時期 毎年 \_\_\_\_\_月に交代 不定期 交代の予定なし

21. 活動実績 (過去 5 年間で主な活動として、事業やイベント等の開催、成果物などを 5 つまで)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

22. 助成実績 (過去 5 年間で)

【かわさき市民公益活動助成金】  申請したことがある  申請したことがない / 検討中

助成された ⇒  スタートアップ ( 年度)

ステップアップ ( 年度)

【その他】 助成金名称: ..... ( 年度)

事業名: .....

助成金名称: ..... ( 年度)

事業名: .....

助成金名称: ..... ( 年度)

事業名: .....

23. 協働実績 (最近のもの)

協働経験がある ⇒ 【協働相手】  行政  企業  その他 ( )

名称または内容: .....

【協働相手】  行政  企業  その他 ( )

名称または内容: .....

申請中 ⇒ 【申請相手】  行政  企業  その他 ( )

名称または内容: .....

ない

24. 団体として提供できる社会的資源をお選びください (いくつでも)

技術提供  物資提供  イベント等での企画協力  イベント等での人材提供

講師派遣 (内容: .....)

25. 法人格の取得について

取得している ⇒ 【法人格の種別:  特定非営利活動 (NPO) 法人 /  その他 ( 法人)】

申請・検討中  取得しない

## 3. 団体の活動について

26. 活動に対する連携について「○・×」でお答えください。

	現在やっていますか	今後やりたいですか
他の市民活動団体と協働事業		
分野別のネットワークに参加		
地域別のネットワークに参加		

27. 活動する上での課題について (いくつでも)

【人材・人事に関すること】

- 代表・事務局責任者に関すること    理事会・運営委員会に関すること    メンバーに関すること  
人材の獲得に関すること    世代交代に関すること

【物資・スペースに関すること】

- 活動場所に関すること    事務所にに関すること    活動に必要な物品に関すること  
事務用品に関すること

【財政に関すること】

- 活動資金の調達に関すること    資金の管理・会計に関すること    資金の運用に関すること  
税務に関すること

【情報に関すること】

- 情報の収集に関すること    情報の発信に関すること    情報機器に関すること

【運営・事業に関すること】

- 団体の運営に関すること    事業の企画に関すること    企画の運営に関すること

28. 課題解決のためどのようなことが必要ですか (いくつでも)

- |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 組織運営・人材育成に関する研修 | <input type="checkbox"/> 効果的な広報に関する研修  |                                     |
| <input type="checkbox"/> マネジメントに関する研修    | <input type="checkbox"/> 助成金に関する研修     | <input type="checkbox"/> 機関誌での団体紹介  |
| <input type="checkbox"/> 団体紹介冊子の作成       | <input type="checkbox"/> ボランティアの登録・派遣  | <input type="checkbox"/> 組織運営に関する相談 |
| <input type="checkbox"/> 助成金獲得に関する相談     | <input type="checkbox"/> NPO法人設立に関する相談 | <input type="checkbox"/> 地域との連携     |
| <input type="checkbox"/> 他団体との連携         | <input type="checkbox"/> 行政との連携        | <input type="checkbox"/> 企業等との連携    |
| <input type="checkbox"/> 組織間の交流          | <input type="checkbox"/> メンバー間の交流      | <input type="checkbox"/> メンバーの意識改革  |
| <input type="checkbox"/> 団体ホームページの作成     | <input type="checkbox"/> 税務・労務に関する相談   | <input type="checkbox"/> 協働のコーディネート |

29. 企業との連携として社会貢献活動をするとしたら、企業に何を求めますか (いくつでも)

- 人材提供    資金提供    物品提供    場所の提供    社会貢献活動のノウハウや知識の提供  
企業のイベント等と一緒に参加    何も求めない    その他 ( )

30. 行政との協働や連携をするとしたら、行政に何を求めますか (いくつでも)

- 打合せ等に対する時間的配慮    事業における人材提供    事業を行うための資金確保  
事業を行うための場所の確保    よりよい事業企画をするための研修の実施  
事業を継続していくためのノウハウの提供    その他 ( )

アンケートは以上になります。ご協力ありがとうございました。