**【第５号様式】-３０報告-Ｐ１**

**平成３０年度**

**かわさき市民公益活動助成金事業実績報告書**

提出日：平成　　年　　月　　日

公益財団法人かわさき市民活動センター 理事長 様

【団体名】

【代表者役職･氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【所在地】〒

【電　話】　　　　　　　　　（　　　　　　　）

かわさき市民公益活動助成金申請事業の実績について、次のとおり報告いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請種別  (該当に■印) | □ スタートアップ助成　　　□ ステップアップ助成３０ | | | |
| □ ステップアップ助成 | □１００  □２００ | 同一事業での受給回数（　　　　）回目 | |
| 申請事業名 |  | | | |
| 交付額 | 円 | | | 事務局記入欄 |
| 返還額：　　　　　　　円  ステップアップ助成において  交付額が事業決算額のうち  所定の割合を超えた場合 |
| 申請事業  決 算 額 | 円 | | |

※提出書類は、別紙「かわさき市民公益活動助成金事業実績報告書の提出について」を参照してください。

**【第５号様式】-３０報告-Ｐ２**

**１　申請事業報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業名 |  | |
| **【申請時の事業内容】** | | **【実施結果（成果）】** |
| ※申請書Ｐ２の「事業内容」を要約転記してください。 | | ※行事の場合は参加人数・講演者名・講演テーマなど、また冊子発行の場合は発行部数・配布先などを必ずお書きください。（回数や人数など、できるだけ成果を数字で表してください）  ※変更がなかった場合は｢変更なし｣と記入してください。（変更があった場合は、変更理由も併せてお書きください） |
|  | |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ３**

**申請時のスケジュールと実施内容の比較**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【申請時のスケジュール】**  ※申請書Ｐ３｢スケジュール｣を要約転記してください。 | | **【実施スケジュール】**  ※変更がなかった場合は｢変更なし｣と記入してください。 | |
| 日　程 | おもな作業内容 | 日　程 | おもな作業内容 |
|  |  |  |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ４**

|  |  |
| --- | --- |
| **【事業の実施効果】** | **【実際の効果と課題】** |
| ※申請書Ｐ２の「実施効果」を転記してください。 | ※事業を実施した結果、見込んでいた効果がどの程度達成されたかを、左欄と比較できるように記入してください。  ※具体的な効果については、アンケートの統計結果など、客観的な資料から引用してください。  ※達成できなかった効果については、その要因を課題として記入してください。 |
|  |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ５**

**２　申請事業収支計算書**

**(１)収 入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 摘要（収入内訳・金額） | 決算額 | 申請時  予算額 | 増減理由等 |
| 事業収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 他の助成金収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| その他の  収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 団体負担金 | |  |  |  |
| かわさき市民公益活動助成金申請額 | |  |  |  |
| **収入合計** | |  |  |  |

　収入合計額とＰ６支出合計額は同額となります。

　Ｐ１の事業決算額とも同額となります。

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ６**

**(２)支 出**　　※行数の増減は調整可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 摘要（使途内訳・金額） | 決算額 | 申請時  予算額 | 増減理由等 |
| 謝礼金等 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 旅費・交通費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 印刷製本費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 使用料  及び賃借料 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **ステップアップ助成のみ** | 備品費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 当該事業に係る団体の  運営維持費（★） |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **支出合計** | | |  |  |  |

（★）当該事業に係る団体の運営維持費は、今回の申請事業の実施に伴い新たに必要となった部分に限ります。