**【第５号様式】-３０報告-Ｐ１**

**平成３０年度**

**かわさき市民公益活動助成金事業実績報告書**

提出日：平成　　年　　月　　日

公益財団法人かわさき市民活動センター 理事長 様

【団体名】

【代表者役職･氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【所在地】〒

【電　話】　　　　　　　　　（　　　　　　　）

かわさき市民公益活動助成金申請事業の実績について、次のとおり報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別(該当に■印) | □ スタートアップ助成　　　□ ステップアップ助成３０ |
| □ ステップアップ助成 | □１００□２００ | 同一事業での受給回数（　　　　）回目 |
| 申請事業名 |  |
| 交付額 | 　　　　　　　　　　　　　円 | 事務局記入欄 |
| 返還額：　　　　　　　円ステップアップ助成において交付額が事業決算額のうち所定の割合を超えた場合 |
| 申請事業決 算 額 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

※提出書類は、別紙「かわさき市民公益活動助成金事業実績報告書の提出について」を参照してください。

**【第５号様式】-３０報告-Ｐ２**

**１　申請事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| **【申請時の事業内容】** | **【実施結果（成果）】** |
| ※申請書Ｐ２の「事業内容」を要約転記してください。 | ※行事の場合は参加人数・講演者名・講演テーマなど、また冊子発行の場合は発行部数・配布先などを必ずお書きください。（回数や人数など、できるだけ成果を数字で表してください）※変更がなかった場合は｢変更なし｣と記入してください。（変更があった場合は、変更理由も併せてお書きください） |
|  |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ３**

**申請時のスケジュールと実施内容の比較**

|  |  |
| --- | --- |
| **【申請時のスケジュール】**※申請書Ｐ３｢スケジュール｣を要約転記してください。 | **【実施スケジュール】**※変更がなかった場合は｢変更なし｣と記入してください。 |
| 日　程 | おもな作業内容 | 日　程 | おもな作業内容 |
|  |  |  |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ４**

|  |  |
| --- | --- |
| **【事業の実施効果】** | **【実際の効果と課題】** |
| ※申請書Ｐ２の「実施効果」を転記してください。 | ※事業を実施した結果、見込んでいた効果がどの程度達成されたかを、左欄と比較できるように記入してください。※具体的な効果については、アンケートの統計結果など、客観的な資料から引用してください。※達成できなかった効果については、その要因を課題として記入してください。 |
|  |  |

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ５**

**２　申請事業収支計算書**

**(１)収 入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 摘要（収入内訳・金額） | 決算額 | 申請時予算額 | 増減理由等 |
| 事業収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 他の助成金収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| その他の収入 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 団体負担金 |  |  |  |
| かわさき市民公益活動助成金申請額 |  |  |  |
| **収入合計** |  |  |  |

　収入合計額とＰ６支出合計額は同額となります。

　Ｐ１の事業決算額とも同額となります。

申請事業名（　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　**【第５号様式】-３０報告-Ｐ６**

**(２)支 出**　　※行数の増減は調整可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 摘要（使途内訳・金額） | 決算額 | 申請時予算額 | 増減理由等 |
| 謝礼金等 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **ステップアップ助成のみ** | 備品費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 当該事業に係る団体の運営維持費（★） |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| その他経費 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **支出合計** |  |  |  |

（★）当該事業に係る団体の運営維持費は、今回の申請事業の実施に伴い新たに必要となった部分に限ります。