

個人会員	マイページを持つので、申込機能などを便利に使えます。 フロントから申し込み、情報編集、退会が可能です。
メールマガジン会員	メールマガジンを登録している会員 フロントからの申し込み、情報編集、退会が可能です。

3.3 団体と団体事務の登録

ユーザーの登録（団体事務）

団体事務アカウントの登録は、手元では行えません。サイト統括にメールや所定の申請方式等で申請し、登録手続きを行ってください。

登録が完了すると対象アカウントにメールが届きますので、「アカウントの認証」に記載の流れで認証を行い、ログインしてください。

団体事務登録フォームの内容は次項の通りです。

このフォームで登録すると、ユーザーがステータス：無効で作成され、サイト統括およびメールアドレス（email1,email2）にメールが送信されます。

【団体事務】表示項目

The screenshot shows a registration form titled 'new genki365' with the following fields:

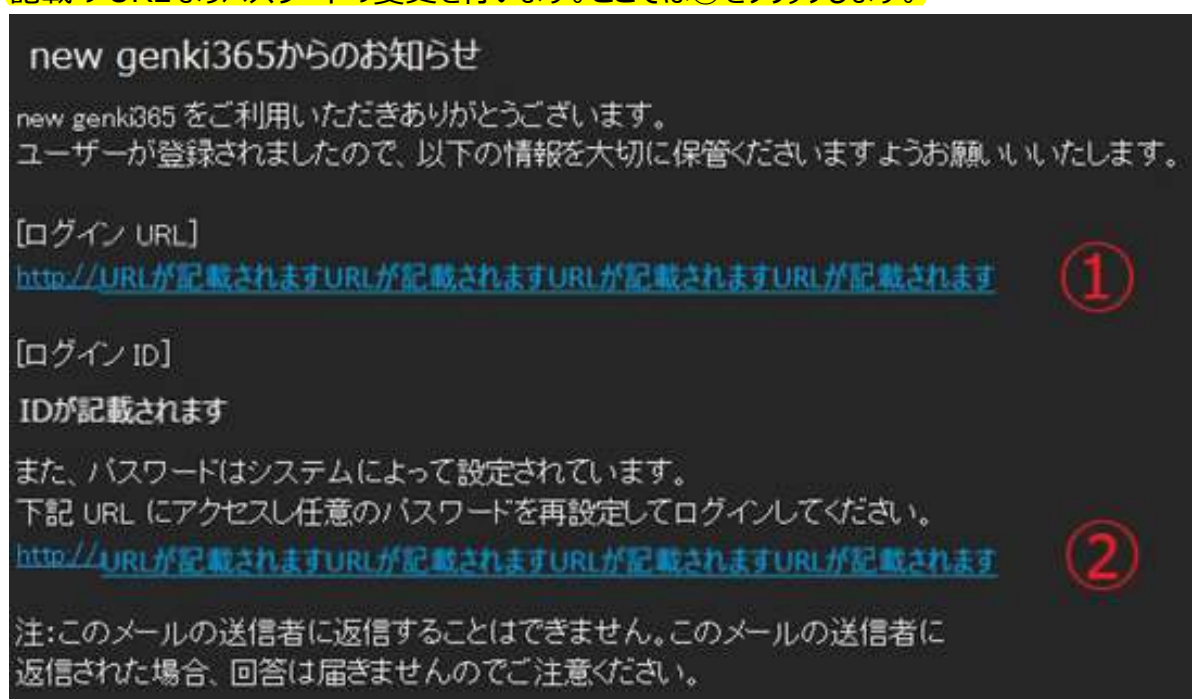
- ① ログインID *
- ② 氏名 *
- ③ ふりがな *
- ④ 郵便番号
- ⑤ 都道府県
- ⑥ 市区町村
- ⑦ 住所
- ⑧ 建物名等
- ⑨ 電話番号(1) *
- ⑩ 電話番号(2)
- ⑪ FAX番号
- ⑫ E-mail(1)
- ⑬ E-mail(2)
- ⑭ 役職

項目名	内容
①ログイン ID*	サイト統括が管理画面から登録する場合は表示されているが編集は可能
②氏名*	
③ふりがな*	
④郵便番号	
⑤都道府県	
⑥市区町村	
⑦住所	
⑧建物名等	
⑨電話番号(1)*	
⑩電話番号(2)	
⑪FAX 番号	
⑫E-mail(1)	
⑬E-mail(2)	
⑭役職	

⑮ 性別	
⑯ 生年月日	
⑰ 確認する	

アカウントの認証

団体登録後、団体事務アカウントが登録されると、登録完了のメールが着信しますので、メールに記載の URL よりパスワードの変更を行います。ここでは②をクリックします。



パスワードリセット画面へ移動しますので、登録のメールアドレスを入力し、「リセット」をクリックします。

The screenshot shows the "パスワードの再設定" (Reset Password) page. It features a text input field for the email address and two buttons: "リセット" (Reset) and "戻る" (Back).

new genki365

パスワードの再設定

メールアドレス:

リセット 戻る

new genki365

パスワードの再設定

「メールアドレス」にパスワードをリセットするためのリンクを含むメールを送信しました。

登録のメールアドレス宛に以下のメールが着信しますので、URL をクリックし、パスワードの再設定画面で新しいパスワードを入力後、リセットをクリックします。

new genki365からのお知らせ

new genki365 をご利用いただきありがとうございます。
 下記 URL よりパスワードの再設定をお願いいたします。
 一定時間を経過しますと、下記 URL は無効になりますのでご注意ください。

[http://URLが記載されますURLが記載されますURLが記載されます](#)

このメールに心当たりがないときは、何もせず無視してください。
 注:このメールの送信者に返信することはできません。このメールの送信者に返信された場合、回答は届きませんのでご注意ください。

new genki365

パスワードの再設定

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

③ユーザーIDと同じ文字列を利用しないようにしてください。

ログイン画面へ移動しますので、ユーザー名へ登録完了のメールに記載のあったログイン ID を、パスワードに新しく設定したパスワードを入力し、ログインします。

new genki365

ログイン

ユーザー名:

パスワード:

ログイン情報を記憶する

パスワードをお忘れですか?

ユーザー名をお忘れですか?

ダッシュボードが表示されれば、ログインが成功し、アカウントの認証は完了します。

※初回ログイン時または一定期間のログインがなかった時は、2段階認証を行います。

ご登録のメールに送信される認証コードを入力し、認証を行ってください。



new genki365 ログイン確認用コード

確認用コードは「**g5HeYfr3**」です。認証画面にコードを入力してログインしてください。

※ 一定時間が経過すると無効となりますのでご注意ください。

注:このメールの送信者に返信することはできません。このメールの送信者に返信された場合、回答は届きませんのでご注意ください。

3.4 団体情報の編集

ダッシュボード> 団体プロフィール編集へ移動し、リビジョンの作成をクリックします。