**２０２２報告-Ｐ１**

**２０２２年度**

**かわさき市民公益活動助成金事業報告書**

提出日：　　　　年　　月　　日

公益財団法人かわさき市民活動センター 理事長 様

【団体名】

【代表者役職･氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【所在地】〒

【電　話】　　　　　　　　　（　　　　　　　）

かわさき市民公益活動助成金申請事業について、次のとおり報告いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請種別  (該当に■印) | □ スタートアップ助成　　　□ ステップアップ助成３０ | | | |
| □ ステップアップ助成 | □１００  □２００ | | 同一事業での受給回数（　　　　）回目 |
| * コラボ50助成 | | |
| 申請事業名 |  | | | |
| 助成金  概算交付額 | 円 | | **事務局記入欄** | |
| 助成金確定交付額：　　　　　　　　　円  　 返還額：　　　　　　　　 円 | |
| 事業  決 算 額 | 円 | |

※事業決算額はP4の収入合計額（P5の支出合計額）と同額です。

※提出書類は、別紙「かわさき市民公益活動助成金事業報告書の提出について」を参照してください。

**２０２２報告-Ｐ２**

**１　申請事業報告書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【申請時の実施方法とスケジュール】**  ※申請書Ｐ３を要約転記してください。  ※変更届等を提出済の団体は、その変更届の内容（申請時ではなく）をお書きください。 | | **【実施方法と実施スケジュール】**  ※左記の計画通り実施できた場合は  ｢変更なし｣と記入してください。 | |
| 日　程 | おもな活動内容 | 日　程 | おもな活動内容 |
|  |  |  |  |

**２０２２報告-Ｐ３**

|  |  |
| --- | --- |
| **【達成すること（目標）とその確認（測定）方法】** | **【実施結果】** |
| ※申請書Ｐ２の３．「申請年度（事業実施後）で達成すること（目標）とその確認（測定）方法」を要約転記してください。 | 左記の一つ一つの項目について、対比ができるように記載して  ください。※回数や人数など、できるだけ数字で表してください。 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **【目標を達成することで獲得する成果**  **（自分たちではなくステークホルダーに及ぼす影響）】** | **【実施結果】** |
| ※申請書Ｐ４の５．「目標を達成することで獲得する成果  （自分たちではなくステークホルダーに及ぼす影響）」を要約  転記してください。 | 左記の一つ一つの項目について、対比ができるように記載して  ください。主観評価のみでなく、アンケートの統計結果などの  **客観的**な資料から引用してください。 |
|  |  |

**２０２２報告-Ｐ４**

|  |  |
| --- | --- |
| **【次年度以降の目論み（どのように事業を展開しようとしているかをお書きください）】** | **【今年度の事業実施を踏まえ、改めて次年度以降の目論見をお書きください】** |
| ※申請書Ｐ５の７．「次年度以降の目論み（どのように事業を展開しようとしているかをお書きください）」を要約転記してください。 |  |
|  |  |

**２　申請事業収支計算書**

**(１)収 入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | 申請額 | 決算額 | 内訳 | 増減理由等 |
| 自己資金（①＋②） | |  |  |  |  |
|  | ① 事業収入 |  |  |  |  |
| ② 団体負担金  　（会費・繰越金等） |  |  |  |  |
| かわさき市民公益活動  助成金 | |  |  | **収入合計（Ａ）に対する助成金申請額の割合**  **（　　　　　　　）％** |  |
| **収入合計（Ａ）** | |  |  |  |  |

**２０２２報告-Ｐ５**

**(２)支 出**　　※行数の増減は調整可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 摘要（使途内訳・金額） | 申請時  予算額 | 決算額 | 増減理由等 |
| 謝礼金等 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 旅費・交通費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 印刷製本費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 使用料  及び賃借料 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **ステップアップ助成のみ** | 備品費 |  |  |  |  |
|  |
| 当該事業に係る団体の  運営維持費（★） |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **支出合計（B）** | | |  |  |  |

支出合計（B）とＰ４収入合計（A）は同額となります。　Ｐ１の事業決算額とも同額となります。