****

**２０２０年度 かわさき市民活動センター**

**ロッカー・レターケース利用団体募集**

川崎市内で活動するボランティア・市民活動団体を対象に、資料や図書、用紙、備品等の保管にご利用いただけるロッカー、郵便物などの受取り、メンバー間の情報交換などにご利用いただけるレターケースを貸し出しています。

**【利用申込みについて】**

1. **募集対象**

当センターに施設利用登録しているボランティア・市民活動団体

1. **利用期間**

２０２０年4月1日（水曜日）～２０２１年3月31日（水曜日）

1. **申込期間・方法**

２０２０年2月1日(土曜日)～２月２９日(土曜日) **＊期限を過ぎた申込は受け付けできません。**

※所定の申込書（当センターホームページからもダウンロード可）に必要事項を記入のうえ、

当センターあてに郵送または持参してください。

※原則１団体、１台です。複数希望の場合は申込書に記入してもらい申込各団体の１台目の決定後、

空きがある場合に、複数希望の割り当てを１団体１台ずつ行います。

但し、空き数以上の希望があった場合は公開抽選とします。

1. **ロッカー・レターケースの仕様・貸出台数・利用料金**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【ロッカー（大）】** | 高さ810㎜×幅260㎜×奥行500㎜ | **８５台** | **6,000円／年** |
| **【ロッカー（小）】** | 高さ510㎜×幅260㎜×奥行500㎜ |  **9台** | **3,600円／年** |
| **【レターケース】** | 高さ70㎜×幅280㎜×奥行390㎜ |  **４９台** |  **600円／年** |

1. **その他**

① 公開抽選は、３月６日(金曜日)14:00から、当センター・フリースペースにて行います。

② 割当結果は、3月２０日(金曜日)から、センター内掲示およびホームページで発表致します。

③ 利用手続きは１年分の利用料金を4月１日(水曜日)から4月30日(木曜日)までにお支払頂きます。

期日を過ぎますと、申込みが無効となることがありますのでご注意下さい。

④ 団体都合による途中解約の場合は返金しません。また年度途中からの利用は月割りとなります。

⑤ 3月２０日(金曜日)以降、ロッカー・レターケースに空きがある場合、利用申し込みを受付けます。

⑥ 郵便物等の受取りは、レターケースに入る大きさのものに限ります。また、受取人の証明等が

必要な郵便物（書留郵便など）は、お預かりできません。

⑦ 宅配便等の荷物の受け取りは行いません。

⑧ ロッカーやレターケースは、利用団体の責任においてご利用ください。鍵の紛失、レターケースを

破損した場合は、実費弁償とさせて頂きます。

**【問合せ・申込み】**

**公益財団法人かわさき市民活動センター**

〒211-0004 川崎市中原区新丸子東3-1100-12

電話 044-430-5566　FAX 044-430-5577

メール suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp

　　　　　HP　http://www2.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/volunt/

（第２号様式）

**申込日　 2020　年　　月　　日**

**かわさき市民活動センター**

**2020年度ロッカー・レターケース利用申込書**

**＊太枠内をご記入ください**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡先 | 【連絡担当者氏名】 |
| 【住所】 | 〒　　 － |
| 【電話】 | 【FAX】 |
| 【メール】 |

※個人情報に関しては、利用目的以外には使用いたしません。

**＊利用を希望する備品・利用期間・複数の利用・現利用番号(新規は無し)・料金を記入してください**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **備品名称** | **利用期間** |  | ★**複数希望について**（〇をつけてください） | **現利用番号**(新規は無し) | **料　金** |
| □ロッカー(大) |  月 日～3月末日 | １ | 希望する希望しない | あと　　か所 |  |  |  　　　　円 |
| □ロッカー(小) |  月 日～3月末日 | １ | 希望する希望しない | あと　　か所 |  |  | 　　　 　　円 |
| □レターケース |  月 日～3月末日 | １ | 希望する希望しない | あと　　か所 |  | 円　　　 　　　　 |

★割り当て後、空きがある場合は、複数を希望する団体で抽選となります。

**＊以下、センター職員が記入**

**合計金額　　　　　　　　円**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 2020 年　　月　　日 | 受付者 |  |
| 契約 | 2020 年　　月　　日 | 受付者 |  |
| 領収書№ |

※ロッカー・レターケースの利用には、当センター**施設利用登録**が必要です。