

2024年度 かわさき市民公益活動助成金
報告書類提出チェックシート

団体名	
-----	--

《申請書類提出にあたっての注意事項》

1. 以下の提出書類について、チェック欄にチェック (☑) をしてください。
2. 下記の書類がすべて揃っているか確認のうえ、「1部」提出してください。
3. 提出された書類は返却しませんので、必ず控えを保存してください。
4. **チェックシートは、提出書類一式の一番上に載せ、一緒に提出してください。**

提出書類	チェック欄
①かわさき市民公益活動助成金事業報告書 (P1~5)	
・鉛筆書きは不可 (手書きの場合)	
・ホッチキス止めはしないでください	
・両面印刷はしないでください	
・修正する場合は二重線を引き、訂正印を押印したうえで修正し、修正テープなどは使用しないでください	
②領収書原本 (支出費目ごとに整理し、A4用紙に貼付)	
③PRシート	
④申請事業の成果物 (チラシ、パンフレット、資料) ※かわさき市民公益活動助成金事業である旨のクレジット入り	
⑤助成金事業の活動状況の写真 ※備品購入した団体は備品の写真	

《提出・問合せ先》

公益財団法人 かわさき市民活動センター
〒211-0004 川崎市中原区新丸子東3-1100-12
電話：044-430-5566 ファクス：044-430-5577
E-mail suisin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp
URL <https://www2.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/volunt/>